

技能講習・特別教育等 修了証再交付／修了証書替 申請書

滋賀労働基準協会が発行した修了証のみ再交付、又は書替申請をすることができます。
この申請書1枚で、修了証の種類2通まで申請することができます。

■お知らせ■
当協会が発行した技能講習修了証についてのみ、1つにまとめることができます。(以下、技能講習修了証(統合)という)
※他の発行機関の技能講習修了証、特別教育修了証、その他の教育の修了証は対象外です。
技能講習修了証(統合)については、<様式3号の2>にて申請を行ってください。
詳しくは、当協会へお問い合わせください。(なお、本申請書では統合の申請はできません。)

<現在お持ちの修了証 ご提出のお願い>
修了証の紛失以外の理由で再交付申請をされる場合は、当該の修了証(原本)をご提出ください。

<手数料について ※下記料金は1通につきの料金です。>

当該の修了証(原本)を提出した場合 1,620円(税込) / 修了証を紛失している場合 2,160円(税込)

下記、太枠内をご記入ください。【*】のついた項目は必須です。(鉛筆不可) 「修了証の書替又は再交付の手続きについて」を必ずお読みください。
↓ 修了証番号、交付年月日については、わかる範囲でご記入ください。ご不明の場合は空欄にしておいてください。↓

*修了証の種類 (講習名称をご記入ください。)	修了証番号	交付年月日	手数料
		昭和 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証 提出時 1,620円 <input type="checkbox"/> 修了証 紛失時 2,160円
		昭和 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証 提出時 1,620円 <input type="checkbox"/> 修了証 紛失時 2,160円

*再交付又は書替の理由 紛失 損傷 姓名変更 その他 ()

取得時の内容		書替(書替のある項目のみ記入)	
*フリガナ (姓) (名)		→ 変更 後 →	(姓) (名)
*氏名			
*生年月日 (和暦)	昭和・平成 年 月 日生		昭和・平成 年 月 日生
*現住所	(修了証送付先となります。他へ送付を希望される場合は、事前にご連絡ください。) 〒	*連絡先電話番号	平日(8:30~17:00)に連絡可能な電話番号をご記入ください。

*申請日 平成 年 月 日 *申請者氏名(自署) ㊟

該当する箇所にご記入ください。

- ①修了証の受取方法について 窓口受取 郵送での受取(簡易書留料金(¥392)分の切手を貼った返信用封筒が必要です。)
- ②本人確認書類について(下記のいずれか一通が必要です。郵送で申請する場合は、写しを必ず添付のこと。※添付書類は返却します。)
▶ 姓名変更がある時⇒住民票記載事項証明書(姓名変更の履歴が明記されているもの) 戸籍抄本(姓名変更の履歴が明記されているもの)
▶ 姓名変更時以外 ⇒住民票 保険証 パスポート(身分事項ページ) 運転免許証 個人番号カード(表面のみ)
※上記以外の書類を提出する場合は、事前にご相談ください。

↓ 代理人が手続き、又は修了証を受け取る場合は、下記の委任欄にもご記入をお願いします。↓

代理人(住所) _____ (連絡先電話番号) _____ 代理申請者(自署) ㊟

※代理人の本人確認書類が必要です。(下記のいずれか1通) 郵送での申請時は、写しを必ず添付してください。添付書類は返却します。
住民票 保険証 パスポート(身分事項ページ) 運転免許証 個人番号カード(表面のみ)

私は、上記の者を代理人と定め、修了証交付手続きと受取を委任します。
平成 年 月 日 申請者氏名(自署) ㊟

公益社団法人 滋賀労働基準協会 殿

- この申請書に必要な事項を記入の上、添付書類、修了証(原本紛失時を除く)、手数料、送料分の切手を貼った返信用封筒(窓口受取の場合は不要)を添えてご提出ください。
- 代理人が申請手続きをされる場合は、委任欄に記入のうえ、代理人の本人確認書類の添付が必要です。
- 本申請書に記載された内容は、修了証の再交付、又は書替の目的以外には一切使用いたしません。また添付書類は、確認させて頂いた後にすべてご返却いたします。
- 本人確認書類の氏名と、修了証に登録されている氏名に相違がある場合は、再交付ができない場合があります。

下段は、協会記入欄です。記入しないで下さい。		料金 ¥1620 × 通 ¥2160 × 通 <input type="checkbox"/> 返信用送料 ¥	合計 ¥ <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込(入金日 /)
講習コード		損傷紛失書替	【本人確認事項書類】 戸籍抄本、住民票記載事項証明書、パスポート、保険証、住民票、運転免許証、個人番号カード、その他) 【本人確認書類番号】
修了証番号		損傷紛失書替	
交付日	昭和/平成 年 月 日	昭和/平成 年 月 日	領収印
特記事項	<input type="checkbox"/> 姓名変更 旧 _____ 新 _____ <input type="checkbox"/> その他変更 旧 _____ 新 _____	交付方法 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	担当者

修了証の書替又は再交付の手続きについて

申請区分	書替申請	書替・損傷	書替・紛失	損傷	紛失
添付書類 ・手数料	姓名に変更があった時	姓名に変更があり、かつ損傷して 記載内容が不明の場合	姓名に変更があり、かつ 修了証を紛失している時	損傷して記載内容が 不明の場合	紛失した時
現在所持している 修了証	従前の修了証(原本)を提出	損傷の修了証(原本)を提出	/	損傷の修了証(原本)を提出	/
手数料(1通につき)	1,620円(税込)	1,620円(税込)	2,160円(税込)	1,620円(税込)	2,160円(税込)
本人確認、変更内 容確認のための 必要書類	■姓名変更時■ 姓名を変更した時は、書替の必要があります。 ※戸籍上の氏名をご記入ください。(通称名のみ場合は、交付できない場合がございます。) 住民票記載事項証明書(旧姓名から現姓名への変更内容が記載されているもの) 戸籍抄本			いずれか1通	住民票、運転免許証、保険証 マイナンバー(個人番号)カード(表面) パスポート(身分事項のページ)等
	いずれか1通 ※有効期限の切れているものは使えません。				
※本人確認証明書類の氏名と登録時の氏名に相違がある場合は、再交付できない場合があります。(姓名書替時の場合は、旧氏名) ※窓口申請の場合はご提示、郵送の場合はコピーしたものを添付してください。(コピーを提出する場合は、記載内容が鮮明に写るようにコピーしてください。) ※ご提出いただいた本人確認、変更内容確認のための証明書類は、確認後修了証と一緒にご返却します。 ※住民票、住民票記載事項証明書、戸籍抄本の『マイナンバー(個人番号)』について <u>マイナンバー(個人番号)が記載されていないものをご提出ください。当協会から、『マイナンバー(個人番号)』を求めることは一切ございません。</u>					

各申請区分(書替～紛失まで)の共通項目

技能講習修了証のみ 証明写真	技能講習修了証の再交付時 証明写真 1枚 ※特別教育等(技能講習以外)の修了証再交付時は、証明写真の貼付は不要です。 サイズ(履歴書サイズ又は、縦4cm×横3cm)、6ヶ月以内に撮影されたもの、正面、脱帽、無背景、上三分身の写真、裏面に氏名を記入したもの 1枚を申請書に貼付してください。 ご自分で印刷される場合の印刷用紙は、写真用光沢紙をお願いします。また、鮮明に撮影されているものに限りです。 ご提出いただいた写真に不備(不鮮明、背景ありなど条件を満たしていない)がある場合は、再提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
(郵送受取のみ) 返信用封筒・切手	■窓口で修了証を受け取る…返信用の封筒・切手は不要です。(代理人が窓口で受取る場合は代理人委任が必要) ■郵送で修了証を受け取る…返信用封筒に宛先を明記し、簡易書留料金分の切手を貼って申請書と一緒に送付してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> カード型の修了証(3枚までの場合) 返信用封筒(長型3号サイズ)1枚 / 簡易書留料金の切手 392円分 </div> H27.11より、安全管理者選任時研修の修了証は、A4サイズからカード型に変更となりました。

◆代理人申請・代理人受取をする場合◆

<<ご本人が手続きをされず、代理人が申請手続き、受取をする場合>>
 申請書の委任欄に**代理人の署名、捺印、代理人の本人確認証明書**が必要です。
 代理人の本人確認証明書は、氏名、住所、生年月日が証明できるもの(運転免許証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)、パスポート)等をご用意ください。郵送で申請する場合は、本人確認証明書(写)を申請書に添付してください。(窓口で直接申請する場合はご提示のみ)

◆申請方法、手数料のお支払い◆ 下記の①～③のいずれかの方法をお選びください。

①**銀行振込** …当協会宛てに**申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*1**を郵送し、**手数料は下記の指定口座へお振込**ください。

シガギンコウ ゼゼエキマエシケン
 滋賀銀行 膳所駅前支店
 普通預金 045749
 (社)滋賀労働基準協会 宛て

振込手数料は、各自ご負担願います。
 振込元名義は、**サイコウフ ○○△△-名前**という形でご送金ください。
 振込元名義が指定出来ない場合は、お振込みの内容をお電話、FAX等でお知らせください。
 ※銀行振込の場合、修了証の交付は入金確認がとれ次第となります。

②**現金書留** … 当協会宛に**手数料、申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*1**を同封し**郵便局より現金書留でご送付**ください。

③**事務所窓口で直接支払う** … **申請書、添付書類、手数料、認印、(返信用封筒・切手)*1**をご持参ください。

*1 …①～③いずれの方法も修了証を郵送で受け取る場合は、返信用封筒と切手が必要です。窓口での受取の場合は返信用封筒と切手は不要です。

■ 申請書送付先、申請についてのお問い合わせ ■

〒520-0806 滋賀県大津市打出浜 13-15 笹川ビル 4F
公益社団法人 滋賀労働基準協会 修了証再交付 係
 TEL 077-522-1786 FAX 077-522-1453
 窓口受付時間 平日 8時30分～17時(土日祝休)
 ※窓口での申請は、事前にご連絡の上、16時30分までにお越しください。