

技能講習・特別教育等 修了証再交付／修了証書替 申請書

滋賀労働基準協会が発行した修了証のみ再交付、又は書替申請をすることができます。
この申請書1枚で、修了証の種類2通まで申請することができます。

証明写真
貼付欄

履歴書サイズ
(タテ 4.0×ヨコ 3.0)cm

技能講習修了証
の場合のみ貼付が必要
写真部分は折り曲げ厳禁

■お知らせ■

当協会が発行した技能講習修了証についてのみ、1つにまとめることができます。(以下、技能講習修了証(統合)という)
※他の発行機関の技能講習修了証、特別教育修了証、その他の教育の修了証は対象外です。
技能講習修了証(統合)については、<様式3号の2>にて申請を行ってください。
詳しくは、当協会へお問い合わせください。(なお、本申請書では統合の申請はできません。)

<現在お持ちの修了証 ご提出のお願い>

修了証の紛失以外の理由で再交付申請をされる場合は、当該の修了証(原本)をご提出ください。

<手数料について ※下記料金は1通につきの料金です。>

当該の修了証(原本)を提出した場合 1,620円(税込) / 修了証を紛失している場合 2,160円(税込)

下記、太枠内をご記入ください。【*】のついた項目は必須です。(鉛筆不可) 「修了証の書替又は再交付の手続きについて」を必ずお読みください。

↓修了証番号、交付年月日については、わかる範囲でご記入ください。ご不明の場合は空欄にしておいてください。↓

*修了証の種類 (講習名称をご記入ください。)	修了証番号	交付年月日	手数料
		昭和 平成 年 月 日	□修了証 提出時 1,620円 □修了証 紛失時 2,160円
		昭和 平成 年 月 日	□修了証 提出時 1,620円 □修了証 紛失時 2,160円

*再交付又は書替の理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 損傷 <input type="checkbox"/> 姓名変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------	--

取得時の内容		書替(書替のある項目のみ記入)	
*フリガナ (姓) (名)		→変更後→ (姓) (名)	
*氏名			
*生年月日 (和暦)	昭和・平成 年 月 日生		昭和・平成 年 月 日生

*現住所	(修了証送付先となります。他へ送付を希望される場合は、事前にご連絡ください。) 〒	*連絡先電話番号	平日(8:30~17:00)に連絡可能な電話番号をご記入ください。
------	--	----------	-----------------------------------

*申請日 平成 年 月 日 *申請者氏名(自署) ㊟

該当する箇所にご記入ください。

- ①修了証の受取方法について 窓口受取 郵送での受取(簡易書留料金(¥392)分の切手を貼った返信用封筒が必要です。)
- ②本人確認書類について(下記のいずれか一通が必要です。郵送で申請する場合は、写しを必ず添付のこと。※添付書類は返却します。)
▶ 姓名変更がある時⇒□住民票記載事項証明書(姓名変更の履歴が明記されているもの) □戸籍抄本(姓名変更の履歴が明記されているもの)
▶ 姓名変更時以外 ⇒□住民票 □保険証 □パスポート(身分事項ページ) □運転免許証 □個人番号カード(表面のみ)
※上記以外の書類を提出する場合は、事前にご相談ください。

↓代理人が手続き、又は修了証を受け取る場合は、下記の委任欄にもご記入をお願いします。↓

代理人(住所)	(連絡先電話番号)	代理申請者(自署) ㊟
※代理人の本人確認書類が必要です。(下記のいずれか1通) 郵送での申請時は、写しを必ず添付してください。添付書類は返却します。 □住民票 □保険証 □パスポート(身分事項ページ) □運転免許証 □個人番号カード(表面のみ)		
私は、上記の者を代理人と定め、修了証交付手続きと受取を委任します。 平成 年 月 日 申請者氏名(自署) ㊟		

公益社団法人 滋賀労働基準協会 殿

- この申請書に必要な事項を記入の上、添付書類、修了証(原本紛失時を除く)、手数料、送料分の切手を貼った返信用封筒(窓口受取の場合は不要)を添えてご提出ください。
- 代理人が申請手続きをされる場合は、委任欄に記入のうえ、代理人の本人確認書類の添付が必要です。
- 本申請書に記載された内容は、修了証の再交付、又は書替の目的以外には一切使用いたしません。また添付書類は、確認させて頂いた後にすべてご返却いたします。
- 本人確認書類の氏名と、修了証に登録されている氏名に相違がある場合は、再交付ができない場合があります。

下段は、協会記入欄です。記入しないで下さい。		料金 ¥1620× 通 ¥2160× 通	<input type="checkbox"/> 返信用送料 ¥	合計 ¥ □現金 □振込(入金日 /)
講習コード		損傷紛失書替	損傷紛失書替	領収印
修了証番号				
交付日	昭和/平成 年 月 日	昭和/平成 年 月 日		
特記事項	<input type="checkbox"/> 姓名変更 旧 新			
	<input type="checkbox"/> その他変更 旧 新			
		交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	担当者

修了証の書替又は再交付の手続きについて

申請区分	書替申請	書替・損傷	書替・紛失	損傷	紛失
添付書類 ・手数料	姓名に変更があった時	姓名に変更があり、かつ損傷して 記載内容が不明の場合	姓名に変更があり、かつ 修了証を紛失している時	損傷して記載内容が 不明の場合	紛失した時
現在所持している 修了証	従前の修了証(原本)を提出	損傷の修了証(原本)を提出		損傷の修了証(原本)を提出	
手数料(1通につき)	1,620円(税込)	1,620円(税込)	2,160円(税込)	1,620円(税込)	2,160円(税込)
本人確認、変更内 容確認のための 必要書類	■姓名変更時■ 姓名を変更した時は、書替の必要があります。 ※戸籍上の氏名をご記入ください。(通称名のみ場合は、交付できない場合がございます。) 住民票記載事項証明書(旧姓名から現姓名への変更内容が記載されているもの) 戸籍抄本			住民票、運転免許証、保険証 マイナンバー(個人番号)カード(表面) パスポート(身分事項のページ)等	いずれか1通 ※有効期限の切れているものは使えません。
	※本人確認証明書類の氏名と登録時の氏名に相違がある場合は、再交付できない場合があります。(姓名書替時の場合は、旧氏名) ※窓口申請の場合はご提示、郵送の場合はコピーしたものを添付してください。(コピーを提出する場合は、記載内容が鮮明に写るようにコピーしてください。) ※ご提出いただいた本人確認、変更内容確認のための証明書類は、確認後修了証と一緒にご返却します。 ※住民票、住民票記載事項証明書、戸籍抄本の『マイナンバー(個人番号)』について <u>マイナンバー(個人番号)が記載されていないものをご提出ください。当協会から、『マイナンバー(個人番号)』を求めることは一切ございません。</u>				

各申請区分(書替～紛失まで)の共通項目

技能講習修了証のみ 証明写真	技能講習修了証の再交付時 証明写真 1枚 ※特別教育等(技能講習以外)の修了証再交付時は、証明写真の貼付は不要です。 サイズ(履歴書サイズ又は、縦4cm×横3cm)、6ヶ月以内に撮影されたもの、正面、脱帽、無背景、上三分身の写真、裏面に氏名を記入したもの 1枚を申請書に貼付してください。 ご自分で印刷される場合の印刷用紙は、写真用光沢紙をお願いします。また、鮮明に撮影されているものに限りです。 ご提出いただいた写真に不備(不鮮明、背景ありなど条件を満たしていない)がある場合は、再提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
(郵送受取のみ) 返信用封筒・切手	■窓口で修了証を受け取る…返信用の封筒・切手は不要です。(代理人が窓口で受取る場合は代理人委任が必要) ■郵送で修了証を受け取る…返信用封筒に宛先を明記し、簡易書留料金分の切手を貼って申請書と一緒に送付してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> カード型の修了証(3枚までの場合) 返信用封筒(長型3号サイズ)1枚 / 簡易書留料金の切手 392円分 </div> H27.11より、安全管理者選任時研修の修了証は、A4サイズからカード型に変更となりました。

◆代理人申請・代理人受取をする場合◆

<<ご本人が手続きをされず、代理人が申請手続き、受取をする場合>>
 申請書の委任欄に**代理人の署名、捺印、代理人の本人確認証明書**が必要です。
 代理人の本人確認証明書は、氏名、住所、生年月日が証明できるもの(運転免許証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)、パスポート)等をご用意ください。郵送で申請する場合は、本人確認証明書(写)を申請書に添付してください。(窓口で直接申請する場合はご提示のみ)

◆申請方法、手数料のお支払い◆ 下記の①～③のいずれかの方法をお選びください。

①**銀行振込** …当協会宛てに**申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*1**を郵送し、**手数料は下記の指定口座へお振込**ください。

シガギンコウ ゼゼエキマエシテン
 滋賀銀行 膳所駅前支店
 普通預金 045749
 (社)滋賀労働基準協会 宛て

振込手数料は、各自ご負担願います。
 振込元名義は、**サイコウフ ○○△△-名前**という形でご送金ください。
 振込元名義が指定出来ない場合は、お振込みの内容をお電話、FAX等でお知らせください。
 ※銀行振込の場合、修了証の交付は入金確認がとれ次第となります。

②**現金書留** … 当協会宛に**手数料、申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*1**を同封し**郵便局より現金書留でご送付**ください。

③**事務所窓口で直接支払う** … **申請書、添付書類、手数料、認印、(返信用封筒・切手)*1**をご持参ください。

*1 …①～③いずれの方法も修了証を郵送で受け取る場合は、返信用封筒と切手が必要です。窓口での受取の場合は返信用封筒と切手は不要です。

■ 申請書送付先、申請についてのお問い合わせ ■

〒520-0806 滋賀県大津市打出浜 13-15 笹川ビル 4F
公益社団法人 滋賀労働基準協会 修了証再交付 係
 TEL 077-522-1786 FAX 077-522-1453
 窓口受付時間 平日 8時30分～17時(土日祝休)
 ※窓口での申請は、事前にご連絡の上、16時30分までにお越しください。