

技能講習・特別教育等 修了証再交付／修了証書替 申請書

滋賀労働基準協会が発行した修了証のみ再交付、又は書替申請することができます。
この申請書1枚で、修了証の種類を2通まで申請することができます。

* * 技能講習修了証（統合）のご案内 * *

当協会が発行した技能講習修了証についての、1枚にまとめることができます。（以下、技能講習修了証（統合）という）
※他の発行機関の技能講習修了証、また特別教育修了証やその他の教育の修了証は対象外です。
技能講習修了証（統合）については、様式3号の2にて申請を行ってください。
詳しくは、当協会へお問い合わせください。（なお、本紙では統合の申請できません。）

＜現在お持ちの修了証の提出のお願い＞

紛失以外の交付申請をされる場合、当該の修了証（原本）のご提出をお願いします。

＜手数料について ※下記料金は1通につきの料金です。（消費税を含む）＞

▶**当該の修了証（原本）を提出した場合** 1,620 円(8%税込) / ▶**修了証を紛失している場合** 2,160 円(8%税込)

※令和1年10月以降 1,650 円(10%税込) ※令和1年10月以降 2,200 円(10%税込)

下記、太枠内にご記入ください。【*】のついた項目は必須です。（鉛筆不可） 別紙「修了証の書替又は再交付の手続きについて」を必ずお読みください。

▲記号の修了証番号、交付年月日については、わかる範囲でご記入ください。ご不明の場合は空欄にしておいてください。

*修了証の種類（講習名称をご記入ください。）	▲修了証番号	▲交付年月日	修了証提出（手数料が異なります）
		昭和 平成 令和 年 月 日	☐ 修了証 提出時 ☐ 修了証 紛失時
		昭和 平成 令和 年 月 日	☐ 修了証 提出時 ☐ 修了証 紛失時

*再交付又は書替の理由	☐ 紛失 ☐ 損傷 ☐ 姓名変更 ☐ その他（ ）
-------------	---

取得時の内容			書替(書替のある項目のみ記入)		
*フリガナ	(姓)	(名)	⇒ 変 更 後 ⇒	(姓)	(名)
*氏 名					
*生年月日 (和暦)	昭和・平成	年 月 日 生		昭和・平成	年 月 日 生
*現住所	(修了証の送付先です。現住所と送付先が異なる場合は、事前にご連絡願います。)			*連絡先 電話番号	平日(8:30～17:00)に連絡が可能な電話番号をご記入ください。

*申請日 令和 年 月 日 *申請者氏名(自署) ㊟

※修了証受取方法 ⇒ ☐窓口受取 ☐郵送での受取(返信用封筒と簡易書留料金(¥392 ※令和1年10月以降¥404)分の切手が必要)

※本人確認書類(下記いずれか一通が必要、郵送の場合は写しを添付のこと) 添付した書類に☑してください。

⇒ 姓名変更時(*姓名変更の履歴が明記されているもの) ☐住民票記載事項証明書 ☐戸籍抄本
⇒ 姓名変更時以外 ☐住民票 ☐保険証 ☐パスポート(身分事項ページ) ☐運転免許証 ☐個人番号カード(表面のみ)
(上記以外の書類を提出する場合は、事前にご相談ください。)

↓ 代理人が手続き、又は修了証を受け取る場合は、下記の「委任欄」にご記入ください。 ↓

代理人(住所)	代理申請者(自署) ㊟
(連絡先電話番号)	
※代理人の方の本人確認書類(下記いずれか一通が必要、郵送の場合は写しを添付) 添付した書類に☑してください。 ☐ 住民票 ☐ 保険証 ☐ パスポート(身分事項ページ) ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード(表面のみ)	
私は、上記の者を代理人と定め、修了証交付手続きと受取を委任します。	
令和 年 月 日	申請者氏名(自署) ㊟

公益社団法人 滋賀労働基準協会 会長 殿

＜備 考＞

- この申請書に必要事項を記入の上、添付書類、修了証(原本紛失時を除く)、手数料、返信用封筒・切手(窓口受取の場合不要)を添えてご提出ください。
- 代理人が申請手続きをする場合は、「委任欄」にご記入のうえ、代理人の本人確認の証明書類の添付も必要です。
- 本申請書に記載された内容は、修了証の再交付、又は書替の目的以外には一切使用いたしません。また、添付書類は、確認させて頂いた後にすべてご返却いたします。
- 本人確認書類の氏名と、修了証に登録されている氏名に相違がある場合は、再交付できない場合があります。

下段は、協会記入欄です。記入しないで下さい。

料金 ¥1620 × 通 ¥2160 × 通 ☐ 返信用送料 ¥		合計 ¥ ☐ 現金 ☐ 振込(入金日 /)		
講習コード	損 傷 紛 失 書 替	損 傷 紛 失 書 替	【本人確認事項書類】 戸籍抄本、住民票記載事項証明書、 住民票、保険証、パスポート、運転免許証、 個人番号カード その他()	領収印
修了証番号			【本人確認書類番号】	
交 付 日	昭和/平成/令和 年 月 日	昭和/平成/令和 年 月 日	交付方法 ☐ 窓口 ☐ 郵送	担当者
特記事項	☐ 姓名変更 旧 新	☐ その他変更 旧 新		

修了証の書替又は再交付の手続きについて

申請区分 添付書類 ・手数料	書替申請	書替・損傷	書替・紛失	損 傷	紛 失
	姓名に変更があった時	姓名に変更があり、かつ損傷して 記載内容が不明の場合	姓名に変更があり、かつ 修了証を紛失している時	損傷して記載内容が 不明の場合	紛失した時
現在所持している 修了証	従前の修了証(原本)を提出	損傷の修了証(原本)を提出		損傷した修了証(原本)を提出	
手数料(1通につき) (消費税込)	1,620 円(8%税込) ※令和1年10月～ 1,650 円(10%税込)	1,620 円(8%税込) ※令和1年10月～ 1,650 円(10%税込)	2,160 円(8%税込) ※令和1年10月～ 2,200 円(10%税込)	1,620 円(8%税込) ※令和1年10月～ 1,650 円(10%税込)	2,160 円(8%税込) ※令和1年10月～ 2,200 円(10%税込)
本人確認、変更 内容確認のため の必要書類	■ 姓名変更時 … 姓名を変更した時は、書替の必要があります。 ※戸籍上の氏名をご記入ください。(通称名のみ場合は、交付できない場合があります。) 住民票記載事項証明書(旧姓名→現姓名への変更内容が記載されているもの) } いずれか1通 戸籍抄本			住民票、運転免許証、保険証 マイナンバー(個人番号)カード(表面) パスポートの身分事項のページ、等 } いずれか1通 ※有効期限が切れているものは使えません。	
	※本人確認証明書類の氏名と登録時の名前に相違がある場合は、再交付できない場合があります。(姓名書替時の場合は、旧氏名) ※窓口申請の場合は提示、郵送の場合はコピーしたものをお送りください。(コピーを提出する場合は、記載内容が鮮明に写るようにコピーしてください。) ※ご提出いただいた本人確認、変更内容確認のための証明書類は、確認後修了証と一緒にご返却します。 * * 住民票、住民票記載事項証明書、戸籍抄本の『マイナンバー(個人番号)』について * * <u>マイナンバー(個人番号)が記載されていないものをご提出ください。当協会から、『マイナンバー(個人番号)』を求めることは一切ございません。</u>				

▶各申請区分(書替申請～紛失まで)の共通項目

技能講習修了証のみ 証明写真	技能講習修了証の時 証明写真 1 枚 (裏面に氏名を記入したものを申請書に貼付のこと) ※特別教育等(技能講習以外)の修了証再交付時は、証明写真の添付は不要です。 履歴書サイズ(縦 4cm×横 3cm)、6 ヶ月以内に撮影されたもの、正面、脱帽、無背景、上三分身の写真 ※笑顔の写真は使用できません 修了証にデータを取込んで印刷しますので、写真用光沢紙に印刷された、鮮明に撮影されているものに限り、 ご提出いただいた写真に不備(不鮮明、背景ありなど条件を満たしていない写真)がある場合は、再提出をお願いします。
(郵送受取のみ) 返信用封筒・切手	■窓口で修了証を受け取る・・・返信用の封筒と切手は不要です。(代理人が窓口で受取る場合は代理人委任が必要) ■郵送で修了証を受け取る・・・返信用封筒に宛先を明記し、簡易書留料金の切手を貼り、申請書と送付する カード型の修了証3枚までの場合 返信用封筒(長型3号サイズ)1 枚 / 簡易書留料金の切手 392 円分 ※2019 年 10 月 1 日より郵便料金の値上げに伴い、簡易書留料金の切手は 404 円分に変更となりますので、ご了承ください。

◆ 代理人申請・代理人受取をする場合 ◆

ご本人が手続きをされずに、代理人の方が申請、受取をする場合は、下記を必ずお読みください。

◎申請書の「委任欄」に**代理人の署名、捺印と、代理人の本人確認証明書**が必要です。代理人の本人確認証明書は、氏名、住所、生年月日が証明できるもの(運転免許証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)、パスポート)などをご用意ください。

◎郵送で申請する場合は、本人確認証明書(写)を添付してください。

※窓口にて直接申請する場合は、ご提示ください。

申請方法、手数料のお支払いは、下記の①～③のいずれかの方法をお選びください。

①銀行振込・・・当協会宛てに申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*¹を郵送し、手数料は下記銀行口座へお振込ください。

シ ガギンコウ ゼ ゼエキマエシテン
滋賀 銀行 膳所 駅 前 支店
普通預金 045749
(社)滋賀労働基準協会 宛て

◎振込手数料をご負担ください。
◎振込元名義は、サイコウフ ○○△△ー名前 という形でご送金ください。
◎振込元名義が指定出来ない場合は、お振込みの内容を電話、FAX 等で事前にお知らせください。
※銀行振込の場合、修了証の交付は入金確認後の手配となります。

②現金書留・・・当協会宛てに手数料、申請書、添付書類、(返信用封筒・切手)*¹を同封し現金書留で郵送してください。

③事務所窓口で直接支払う・・・申請書、添付書類、手数料、認印、(返信用封筒・切手)*¹をご持参ください。

※1・・・修了証を郵送で受け取る場合は、返信用封筒、切手(簡易書留料金)が必要です。窓口での受取の場合は、返信用封筒と切手は不要です。

◆ 申請書送付先、申請についてのお問い合わせ ◆

公益社団法人滋賀労働基準協会 修了証再交付係
〒520-0806 大津市打出浜 13-15 笹川ビル 4F
TEL 077-522-1786 FAX 077-522-1453

* 窓口受付時間 平日(月～金) 8時30分～17時まで*
(窓口での申請は、事前にご連絡の上16時30分までにお越しください。)