

# 技能講習修了証統合(新規・追加・再交付・書替)申請書

交付日 平成 年 月 日

①右記、修了者についてご記入ください。(フリガナ～連絡先電話番号まで必須記入事項) <small>※1 本籍地欄については、H29.3.31 までの申請時はご記入ください。H29.4.1 以降は不要です。</small> ②下記、申請の種類について選択し、それぞれの修了証の内容についてご記入ください。 ③添付書類 ※提出いただいた添付書類は確認後返却いたします。 H29.3.31 までの申請と、H29.4.1 以降の申請では、添付書類の種類が変更になります。 <b>詳細は、『技能講習修了証(統合)の手続きについて』を必ずご確認ください。</b> ④統合する技能講習修了証(原本) ⑤規定の条件の証明写真1枚(裏面に氏名記入のこと)を本紙右上に貼付 ⑥返信用封筒(長型3号)と簡易書留料金の切手(392円分) ※郵送での受取時のみ必要 ⑦申請手数料 統合する修了証を提出できる場合 …… 1620円(税込) 統合する修了証を紛失しているものがある場合 …… 2160円(税込)  すでに統合修了証をお持ちの場合は、 統合修了証番号をご記入ください。	フリガナ (姓) (名)			
	修了者氏名 (現在の氏名)			
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
	本籍地 (現在の本籍地) <sup>※1</sup>	<sup>※1</sup> H29.4.1 以降の申請時は記入不要	都道府県	性別 男・女
	現住所	〒		
	連絡先電話番号	平日昼間(9:00～17:00)に連絡がとれる電話番号をご記入ください。	修了証受取方法 <input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送での受取 <small>(返信用封筒と簡易書留料金の切手が必要)</small>	
	SHIGA-G			

証明写真  
貼付欄  
4cm × 3cm  
裏面に名前を記入のこと

6ヶ月以内に撮影されたもの  
正面、脱帽、無背景  
上三分身の写真  
※上記条件に合わない証明写真の場合は、再提出をお願いします。

今回の申請の種類について選択してください。(複数選択可 例 新規作成だが、修了証を紛失している場合… 新規と紛失に☑をご記入ください。)

(新規) 技能講習修了証の統合をはじめて行う。 ⇒ 統合をする講習名の新規欄に○印をご記入後、それぞれの修了証番号、交付年月日をご記入ください。

(追加) 新たに取得した技能講習修了証の追加を行う。 ⇒ 追加をする講習名の追加欄に○印をご記入後、それぞれの修了証番号、交付年月日をご記入ください。

(書替) 修了証データの書替(本籍・姓名・生年月日)を行う。 ⇒ 書替をする講習名の書替欄に○印をご記入後、それぞれの修了証番号、交付年月日と変更前の内容についてご記入ください。

(紛失) 技能講習修了証を紛失又は損傷したため再発行を行う。 ⇒ 統合する講習名の紛失欄に○印をすべてご記入後、内容についてわかる範囲でご記入ください。

新規	追加	書替	紛失	技能講習名称	修了証番号(右寄せ記入)	交付年月日	※書替時のみ 旧姓名	※書替時のみ 旧本籍地	※書替時のみ(訂正) 旧生年月日	協会確認欄・備考
				フォークリフト運転		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				ガス溶接		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				乾燥設備作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				プレス機械作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				有機溶剤作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				石綿作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				酸素欠乏危険作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済
				特定化学物質等作業主任者		S・H 年 月 日		都道府県	S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 修了証提出 台帳 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 統合済

申請日 平成 年 月 日 氏名(自署) ㊞

公益社団法人 滋賀労働基準協会 会長 殿 下記は協会記入欄です。

確認欄	住民票・住民記載事項証明 パスポート(身分事項頁) 戸籍抄本・運転免許証	SHIGA-G	統合修了証番号	交付年月日 平成 年 月 日	料金 1620円・2160円	領収印	担当者
	交付方法 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	入金 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込( )					

## 技能講習修了証(統合)の手続きについて

滋賀労働基準協会が主催、交付した技能講習修了証について一つにまとめることができます。また、すでに統合している場合は、新たに取得された技能講習修了証を追加することができます。対象の種類は、申請書(様式3号の2)に記載されている10種類の技能講習となります。

※当協会ではS56.7以前に取得された玉掛技能講習修了証について、修了証の再交付ができませんので統合することはできません。手続きについては、別紙申請用紙(様式3号の2)に必要事項の記入と添付書類、統合する技能講習修了証を一緒にご提出ください。

**※現在お手元にある技能講習修了証については、当協会へ必ずご返却願います。※紛失時は除く技能講習修了証と技能講習修了証(統合)を重複して所持することはできません。**

### < 申請書(様式3号の2)とともに提出いただくものについて >

- 統合する技能講習修了証、新規統合以外の場合は、技能講習修了証(統合) 各原本
- 本人確認の書類 ー ご本人確認と現在の本籍地を確認するため、下記書類のご提示(ご提出)していただく必要があります。ご提示、ご提出いただいた本人確認書類については、確認後、ご返却いたします。  
 ※住民票、住民票記載事項証明書の『マイナンバー(個人番号)』について  
 住民票又は住民票記載事項証明書をご提出いただく場合は、『マイナンバー(個人番号)』が記載されていないものをご提出ください。当協会から、『マイナンバー(個人番号)』を求めることは一切ございません。

◆書替が無い場合、又は生年月日の訂正時 下記書類のいずれか一通	窓口申請時	郵送申請時
H29.3.31までの申請 住民票 (本籍地記載のもの 本籍地の明記のないものは無効) H29.4.1以降の申請 住民票 (本籍地は不要)	原本の提示	原本を郵送
パスポートの身分事項のページ、運転免許証 (H29.4.1以降の申請時)	原本の提示(写し可)	写しを郵送

◆書替の場合 ( 姓名変更時 ) 下記書類のいずれか一通	窓口申請時	郵送申請時
住民記載事項証明書(本籍地と旧姓名から現姓名の変更が明記されているもの) ※現姓名のみ記載されているものは姓名変更の証明にはなりません 戸籍抄本	原本の提示	原本を郵送

◆書替の場合 ( H29.3.31までの申請で本籍地変更時 ) 下記書類のいずれか一通	H29.4.1以降の申請は、本籍地の書替の必要はありません。	
都道府県単位での変更時のみ書替が必要です。(例 滋賀県 → 京都府) ※同県内での変更の場合は、書替の必要がありません。(例 滋賀県大津市 → 滋賀県草津市)	窓口申請時	郵送申請時
住民記載事項証明(旧本籍から現本籍への変更が明記されているもの) ※現本籍のみ記載されているものは、本籍変更の証明にはなりません。 戸籍抄本	原本の提示	原本を郵送

代理人申請の委任欄が必要な時は、切り取りご使用ください

**代理人申請委任欄** ※代理人申請をする場合、代理人の本人確認のための書類(運転免許証、住民票、パスポートのいずれか)の添付が必要です。

代理人 (住所) (連絡先電話番号)	代理申請者 (自署) <span style="float: right;">㊟</span>
私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証(統合)の交付手続きと受け取りを委任します。	
平成 年 月 日	申請者氏名(自署) <span style="float: right;">㊟</span>

- 郵送で受け取る場合 . . . 返信用の封筒と切手  
返信用の封筒(長型3号)  
返信用簡易書留料金の切手(392円分)

返信用封筒については、宛先の明記をお願いします。  
修了証を窓口にて受け取る場合は、返信用封筒、切手は不要です。  
※宛先がご本人様以外の場合は、代理人申請委任状が必要

- 手数料について  
技能講習修了証(統合)にかかる手数料の支払い方法については、下記のいずれかの方法でお支払いください。  
※統合修了証の交付は、手数料の入金確認後となります。

- ① 事務所窓口で申請時に支払う。
- ② 現金書留で送金する (申請書類等も同封してください。)
- ③ 銀行振込で送金する。(振込手数料はご負担願います。)

振込先 滋賀銀行 膳所駅前支店  
 普通預金 045749  
 シャ) シガロウドウキジュンキョウカイ  
 (社) 滋賀労働基準協会

振込元名義は、トウゴウ ○○△△一名前 という形でご送金ください。  
振込元名義が指定出来ない場合は、お振込みの内容をお電話、FAX等でお知らせください。

- 代理人申請をする場合 代理人申請の委任欄  
(本紙左下を切り取りご記入後、申請書とともにご提出願います)

ご本人が手続きをされずに、代理人の方が申請、受取をする場合は、申請書の委任欄に代理人の署名、捺印、代理人の本人確認証明書が必要です。代理人の方の本人確認証明書は、氏名、住所、生年月日が証明できるもの(運転免許証、住民票、パスポート)

郵送で申請する場合は、本人確認証明書(写)を添付。  
窓口にて直接申請する場合は提示してください。

\*\*\*\* 申請手続きの窓口・提出先・問い合わせ先 \*\*\*\*

**公益社団法人滋賀労働基準協会 統合修了証係り**  
 〒520-0806 滋賀県大津市打出浜 13-15 笹川ビル 4F  
 (Tel 077-522-1786 FAX 077-522-1453)