



※協会記入欄

会員事業場専用

講習会申込予約連絡書

◇滋賀労働基準協会(本部)が主催する 講習会の申し込み◇

受講申込書に貼付する証明写真、運転免許証(写)、受講資格の事業者証明、認印などの準備に時間がかかる場合は、下記注意事項をご確認のうえ、ご予約の手続きを行ってください。

【注意事項】

Table with 2 columns: Item (e.g., 予約可能期間, 予約方法) and Description (e.g., 講習会受付開始日より受付が可能です。 ※すでに受付が締切となっている場合は、予約できません。)

予約申込日 令和 年 月 日

Form with fields for 会員事業場名, 事業場所在地, 部署名, 氏名, 連絡先 TEL, 連絡先 FAX

※下記 1~3 の講習会を予約申込する場合は、それぞれの内容について、必ずご確認とご記入をお願いします。

- ※1 フォークリフト運転技能講習 ⇒ 「自動車の運転免許証の有無」をご記入ください。
※2 プレス機械作業主任者技能講習 ⇒ 「当該業務経験年数」をご記入ください。
※3 乾燥設備作業主任者技能講習 ⇒ 「受講資格の番号と当該業務経験年数」をご記入ください。

Table with 5 columns: 講習名称, 講習月日【開講初日】, 受講者氏名(ふりがな), ※1 フォークリフト運転技能講習, ※2 プレス機械作業主任者 ※3 乾燥設備作業主任者