

各種講習会(入金・取消・変更)連絡書

※受付後、折り返し FAX で返信します。
翌営業日までに返信がない時は、
当協会まで必ずご連絡ください。

協会受領印

- 受講料は、遅くとも開講 10 日前までにお納め下さい。(請求書発行は致しておりません)
- 受講の取消・コース(日程)変更をされる場合は、開講一週間前までにご連絡ください。
(当連絡書もしくは当協会 HP 内の「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用下さい)
- 開講一週間前を過ぎた連絡は、取消・コース変更ともにできません。
※但し、受講者の変更(代替者)は、前営業日の午後5時まで可能です。当連絡書と代替者の
受講申込書を FAX でお送りください。(技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要)
- 開講一週間前を過ぎた連絡で、受講料が未納の場合は、受講料を全額納めて頂きます。

★該当欄に○印を必ずご記入ください。

	受講料の振込連絡		受講申込のコース変更		受講申込の取消
			受講者の変更		予約の取消 ※会員事業場様のみ

★当該受講者の変更・取消の場合は必ずご記入ください。

講習名		➡	
講習日程	受付済みコース 月 日 開講コース		◇希望コース 月 日 開講コース
受講番号	受講者氏名		◇受講者変更 (変更された受講者の申込用紙を新たに作成しお送りください) 氏名 コース変更、受講者変更ともに受付後、受講票を FAX にて送付します

★受講料についてご記入ください。(振込明細または未入金、入金済みの項目を選んでください。)

☐ 振込明細 (注) 振込入金をされた 場合、領収書の発行 はできません。 必要場合は、現金 書留、当協会へ窓口 持参をしてください。	★振込合計金額 円 【振込日 月 日】 振込元名義は、受講者氏名または申込事業場名のどちらかをお願いします。どちらでもない場合その振込元名義をご連絡ください。															
	講習名称	開講日	受講番号	受講者氏名												
☐ 未入金	すでにお知らせいただいている入金予定日に変更がある場合、入金予定日をご記入ください ※取消の場合、開講日 1 週間前を過ぎた連絡、取消はできません。受講料を納入していただくことになります。			入金予定日 月 日												
☐ 入金済 ※協会処理欄 入金日 入金額	入金日 平成 年 月 日 ←入金日がわからないときは、空欄にしてください。 ☐ 今後の申込者に充当する。(当協会預り) ☐ 返金 (窓口へ取りにくる。領収書をご持参ください。全額返金となります。) ☐ 返金 (下記返金先口座をご記入ください。振込手数料を差し引いた金額となります。) <table border="1"> <tr> <td>銀行名</td> <td></td> <td>科目</td> <td>普通 ・ 当座</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td></td> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>名義人</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>				銀行名		科目	普通 ・ 当座	支店名		口座番号		名義人			
銀行名		科目	普通 ・ 当座													
支店名		口座番号														
名義人																

★この連絡書のご担当者をご記入下さい。(こちらから連絡をとる場合がございます。必ずご記入ください。)

事業場名	
連絡部署	
ご担当者	
連絡先 TEL (又はメールアドレス)	

※協会処理欄

☐ コース変更・取消 入力処理済み☐ 取消返金あり☐ 経理担当者へ
 ※協会処理欄
 変更後の受講番号