(公社)滋賀労働基準協会行き　▶ FAX 077-522-1453

**各種講習会（入金・取消・変更）連絡書**

※受付後、折り返しFAXで返信します。

翌営業日までに返信がない時は、

当協会まで必ずご連絡ください。

1．受講料は、遅くとも開講1０日前までにお納め下さい。（請求書発行は致しておりません）

2．受講の取消・コース（日程）変更をされる場合は、開講一週間前までにご連絡ください。

協会受領印

（当連絡書もしくは当協会HP内の「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用下さい）

3．開講一週間前を過ぎた連絡は、取消・コース変更ともにできません。

※但し、受講者の変更（代替者）は、前営業日の午後５時まで可能です。当連絡書と代替者の

受講申込書をFAXでお送りください。（技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要）

4．開講一週間前を過ぎた連絡で、受講料が未納の場合は、受講料を全額納めて頂きます。

★該当欄に○印を必ずご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受講料の振込連絡 |  |  | 受講申込のコース変更　 |  |  | 受講申込の取消 |
| 　 |  |  |  | 受講者の変更 |  | 予約の取消 ※会員事業場様のみ |

★当該受講者の変更・取消の場合は必ずご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講習名 |  |  |  |
| 講習日程 | **受付済みコース**　　月　　　日　開講コース | **◇希望コース**　月　　日　開講コース |
| **受講番号** | **受講者氏名** | **◇受講者変更** (変更された受講者の申込用紙を新たに作成しお送りください)　　　氏名　 |
| コース変更、受講者変更ともに受付後、受講票をFAXにて送付します |

★受講料についてご記入ください。(振込明細または未入金、入金済みの項目を選んでください。)

|  |  |
| --- | --- |
| □振込明細(注)振込入金をされた場合、領収書の発行はできません。必要な場合は、現金書留、当協会へ窓口持参をしてください。 | ★振込合計金額　　　　　　　　　　　　　円　　　【振込日　　　　　　月　　　　　日　　】振込元名義は、受講者氏名または申込事業場名のどちらかでお願いします。どちらでもない場合その振込元名義をご連絡ください。 |
| 講習名称 | 開講日 | 受講番号 | 受講者氏名 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| □未入金 | すでにお知らせいただいている入金予定日に変更がある場合、入金予定日をご記入ください※取消の場合、開講日1週間前を過ぎた連絡、取消はできません。受講料を納入していただくことになります。 | 入金予定日 |
| 　月　　　　　日 |
| □入金済　 | 入金日　　　平成　　　　年　　　　月　　　　日　　←入金日がわからないときは、空欄にしてください。 |
| □ | 今後の申込者に充当する。（当協会預り） |
| □ | 返金　(窓口へ取りにくる。 領収書をご持参ください。全額返金となります。） |
| □ | 返金　(下記返金先口座をご記入ください。　振込手数料を差し引いた金額となります。) |
| ※協会処理欄入金日入金額 |  | 銀行名 | 　 | 科目 | 普通　　・　　当座　 |  |
|  | 支店名 |  | 口座番号 |  |  |
|  | 名義人 | 　 |  |
|  |

★この連絡書のご担当者をご記入下さい。(こちらから連絡をとる場合がございます。**必ずご記入ください。**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業場名 |  | ※協会処理欄□コース変更・取消　入力処理済み※協会処理欄　変更後の受講番号□取消返金あり□経理担当者へ |
| 連絡部署 |  |
| ご担当者 |  |
| 連絡先TEL(又はメールアドレス) |  |