(公社)滋賀労働基準協会　行き

▶ FAX 077−522−1453

各種講習会 入金・取消・変更 連絡書

※受付後、折り返し FAX で返信します。
翌営業日までに返信がない時は、
当協会まで必ずご連絡ください。

協会受領印

1. 受講料は、開講 10日前までにご入金ください。(請求書の発行は致しておりません)
2. 受講の取消・コース(日程)変更をされる場合は、開講一週間前までにご連絡ください。
   ※当連絡書を FAX 送信する、または HP 内「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用ください。
3. 開講一週間前を過ぎた連絡の場合は、受講の取消・コース変更ともできません。
   ※但し、受講者の変更(代替者)は、前営業日の午後5時まで可能です。当連絡書と代替者の受講申込書を FAX で送信してください。(技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要)
4. 開講一週間前を過ぎた受講の取消・コース変更の連絡で受講料が未納の場合は、受講料を全額納めていただくことになりますので、予めご了承ください。

◆該当欄に○印を必ずご記入ください。

	受講料の振込連絡		受講申込のコース変更		受講申込の取消
			受講者の変更(代替者)		予約の取消 ※会員事業場様のみ

◆受講者の変更、受講申込の取消・コース変更の時は、必ずご記入ください。

講習名			
講習日程	◇受付済みコース 月　日　開講コース	→	◇希望コース 月　日　開講コース
受講番号	受講者氏名		◇受講者の変更 (代替受講者の受講申込書を作成し、一緒にお送りください) 氏名 ※コース変更、受講者変更ともに、受付後受講票を FAX で送付します。

◆受講料についてご記入ください。(振込明細または未入金、入金済の項目を選んでください。)

☐振込明細

※金融機関等が発行する振込証の控をもって、領収書に代えさせて頂きます。(領収書をご入り用の場合は、事務所に持参する、もしくは現金書留で郵送してください)

★振込合計金額　　円　【振込日　　月　　日】

※振込元名義は、受講者氏名、または申込事業場名でお願いします。それ以外の場合は、その振込元名義を必ずご連絡ください。

講習名称	開講日(講習初日を記入)	受講番号	受講者氏名
	月　日		
	月　日		
	月　日		

☐未入金

受講申込書に記入された入金予定日に変更がある場合は、入金予定日をご記入ください。⇒

入金予定日　月　日

※受講申込の取消で、開講1週間前を過ぎたご連絡の場合、取消や他のコースへの振替、ご返金も致しかねます。また、未入金の場合は受講料を全額納入していただきますので、予めご了承ください。

☐入金済

入金日　令和　年　月　日　←入金日がわからないときは、空欄にしてください。

☐ 今後の受講申込者に充当する(当協会で預かる)

☐ 返金を希望する【窓口での受取り】⇒領収書をご持参ください。全額ご返金となります。

☐ 返金を希望する【銀行振込】⇒返金先の銀行口座をご記入ください。※振込手数料を差し引いた額となります。

銀行名		科目	普通　・　当座
支店名		口座番号	
名義人名			

※協会処理欄
入金日
入金額

◆この連絡書のご担当者名等をご記入ください。(当協会より確認のご連絡を差し上げることがありますので、必ずご記入ください。)

事業場名	
連絡部署名	
ご担当者名	
連絡先 TEL	
連絡先 FAX	

※協会処理欄
☐コース変更・取消
☐入力処理済
☐取消返金あり
☐経理担当者へ

※協会処理欄
変更後の受講番号