

各種講習・教育に係る **受講取消・変更 報告書**

【注意】 1. 「取消」は、各講習・教育開催日の 1週間前までに本報告書を FAX で送信してください。

**重要事項** 各講習・教育開催日の 1週間を過ぎると、受講料の返金はできません。

2. 受講料の返金で「銀行振込」を希望される場合は、受講料から振込手数料を引いた額となります。

3. 「受講者の変更」は、申込時に FAX 送信された申込書の「変更前の受講者氏名」を＝線で消し、「変更後の受講者氏名・生年月日・住所等」を追記して、本報告書と一緒に開催日の前日までに必着で FAX 送信してください。 ※電話での取消、受講者の変更等は受付致しかねますのでご了承ください。

次の 1～3 の事項を記載してください。

1. 取消・変更に関する事項 (取消又は変更のどちらかに☑を)

報告日 令和 年 月 日

受講講習 又は教育の名称		受講日	年 月 日 ～ 月 日
事業場の名称		申込日	年 月 日
事業場の所在地	〒		
<input type="checkbox"/> 受講取消時	受講番号	受講者氏名	
<input type="checkbox"/> 受講者変更時	受講番号	変更前の受講者氏名	変更後の受講者氏名
備考欄	取消の理由 (具体的に)		

2. 受講料に関する事項 (下表に☑のうえ、必要事項を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 受講料未納	入金期日を超えて未入金の場合は、受講料を全額納入していただきます。		
<input type="checkbox"/> 受講料入金済	入金日等	年 月 日	<input type="checkbox"/> 窓口入金 <input type="checkbox"/> 銀行振込
	入金金額	円 (受講料×受講者数の合計)	
受講料の返金について (希望する返金方法等)	<input type="checkbox"/> 今後の受講申込者分に充当する (協会預かり) <input type="checkbox"/> 窓口での返金を希望する⇒領収書をご持参ください。 <input type="checkbox"/> 銀行振込での返金を希望する⇒下記に口座情報をご記入ください。		
返金を希望する銀行口座 ※ご返金は振込手数料を差し引いた額となります。			
銀行名		支店名	普通 ・ 当座
口座番号		名義人名	

3. 上記に関して、当事業場名、担当者、連絡先などは次のとおりです。

事業場名			
連絡先部署名			
担当者名 (記載者名)			
連絡先	TEL	FAX	

※大津支部処理欄

※は当協会大津支部 処理欄につき記入しないでください。

※返金予定日	令和 年 月 日	振込手数料	円	返金総額	円
--------	----------	-------	---	------	---