

7月14日(月)コース満了のため、
追加で開講します!



令和7年6月25日

事業者 各位

(公社) 滋賀労働基準協会

追加開講「熱中症予防管理者教育」のご案内

熱中症による死亡災害が多発していることを受けて労働安全衛生規則が令和7年6月に改正され、作業場所での熱中症の早期発見や重篤化させないための体制確立等が事業者に罰則付きで義務付けられました。また、令和7年「STOP! 熱中症 クールワークキャンペーン」実施要綱では、現場で作業を管理する者等、衛生管理者、安全衛生推進者等以外の者に熱中症予防対策を行わせる場合は、熱中症について十分な知識を有する者のうちから熱中症予防管理者を選任することとされています。さらに、実施要綱では関係する労働者に対する教育も求めています。

当協会では、下記のとおり熱中症予防管理者として必要な知識を得てもらうための講習を実施しますので、この機会にぜひ受講をお願いいたします。



記

1. 実施日時 令和7年 7月16日(水) ① 8時30分～12時30分 (受付開始 8時00分)
② 13時30分～17時30分 (受付開始 13時00分)

※申し込み時にいずれかご希望の時間を選択してください。

ただし、各回定員(80人)に達した際にはご希望に添えないことがあります。

2. 会 場 (公社) 滋賀労働基準協会 研修室

大津市打出浜13-15 笹川ビル4階 ☎077-522-1786

JR膳所駅より徒歩15分、京阪石場駅より徒歩5分。

会場に駐車場がありませんので、車の場合は周辺の有料駐車場をご利用ください。

3. カリキュラム

科 目	時 間
熱中症の症状	30分
熱中症の予防方法	150分
緊急時の救急措置	15分
熱中症の災害事例	15分

※ 講習時間合計3時間30分

※ 講習が始まる前に5分間の講習説明と事務連絡があります。

※ 修了証交付後、解散となります。

4. 受講料 会 員 4,840円 (テキスト代1,540円、消費税込)

会員外 7,040円 (テキスト代1,540円、消費税込)

※7月14日(月)までにご入金ください。

※振込の場合は **滋賀銀行 膳所駅前支店 普通預金 045749**

(社) 滋賀労働基準協会 宛にお願いします。

振込手数料はご負担ください。

5. 定 員 各回80名 (申込順に受付し、定員に達した時点で締め切ります)

6. そ の 他 取消は受講日の1週間前まで、受講者変更は前日15時まで受け付けます。

開講1週間前より受講の有無に関わらず受講料が発生します。

申込みの際は別紙「受講申込書」を使用して、FAXでご送信ください。

【6月25日(水) 臨時講習受付開始!!】

送信先:077-522-1453

熱中症予防管理者教育 専用申込書

▶FAXで申込みができます

- ・午前の回・午後の回いずれか1つを選択し、左にある空欄に○印をご記入ください。
- ・申込み順に受付を行います。ただし申込みが集中した際は、ご希望に添えない場合があります。
- ・以下の講習時間には、科目以外に「オリエンテーション」「休憩」「修了証の交付」を含みます。

午前の回	8時30分～12時30分(4時間)	◆受付開始・開場 8時00分～	各回定員 80名
午後の回	13時30分～17時30分(4時間)	◆受付開始・開場 13時00分～	

・受講者の氏名・生年月日・現住所は修了証の作成時に必要なため、必ずご記入ください。 ※印は必須記入事項(鉛筆使用不可)

ふりがな ※			受講月日	令和7年7月16日(水)	
氏名 ※ 戸籍上の氏名を記入 全角15文字まで (半角30文字まで)	※氏名の併記を希望する場合は、下記にご記入ください □旧姓を使用した氏名 □通称		※ 現住所	〒 - ※現住所は修了証作成のため、郵便番号から必ずご記入ください	
生年月日 ※	昭和・平成	年 月 日	(TEL) ※ 緊急連絡用		
通称・旧姓併記をご希望の方は戸籍等氏名が分かる公的書類、外国籍の方は在留カードや永住者証等を当日受付でご提示ください。			(FAX)	□FAXなし	

・事業所から申込みの場合は、所在地や部署を正確にご記入ください(受講票・修了証などの送付先となります) ※個人の場合、以下は記入不要

ふりがな			事業所所在地	〒 - 代表TEL...	
事業所名			【受講料は7月14日(月)までにご入金願います ※当日不可】		
担当連絡先 事業所を通す場合 窓口担当者名を ご記入ください (受講者本人可) 受講票は担当者宛に FAX送信します	氏名		□ 基準協会 4,840円 ※ 受講料支払い方法(該当に☑)		
	部署名	※長い部署名は略式表記をお願いします	□ 会員外 7,040円		
	TEL		□①銀行振込(領収書発行は要申請) └□個人名で振込 □会社名で振込 □②現金書留(領収書を発行) □③窓口持参(領収書を発行)		
	FAX		□①銀行振込(領収書発行は要申請) └□個人名で振込 □会社名で振込 □②現金書留(領収書を発行) □③窓口持参(領収書を発行)		
	e-mail		※入金予定日 月 日		

【注意事項】

- ①お申込みの際には、講習会日程にすべて出席できるかどうかをご確認のうえ、お申込みください。
- ②お申込みされた講習会の日程変更・取消(ご返金)は、開講一週間前までに必ずご連絡ください。
└ホームページに「コース変更・取消連絡」用のPDF・フォームがありますので、そちらから申請をお願いします(電話連絡のみは不可)
- ③開講一週間前より受講の有無に関わらず受講料が発生します。 ※未納の場合でも受講料をお支払いいただきます
- ④受講者の変更(代替者)は前日の午後3時まで受付可能です。 ※代替者の申込書提出が必要です
- ⑤当日の欠席・早退・遅刻は失格対象です。

【申込先・受講料納入先】 受講料は7月14日(月)までに銀行振込、現金書留、窓口持参のいずれかでお納めください

(公社)滋賀労働基準協会 住所・電話番号・FAX番号		《本部主催の講習》 受講料振込先	
本 部	〒520-0806 大津市打出浜13-15 笹川ビル4階 TEL 077-522-1786 / FAX 077-522-1453	滋賀銀行 膳所駅前支店 普通預金 045749 (社)滋賀労働基準協会 (振込手数料各自負担)	

⇒⇒⇒⇒⇒
協会確認欄の
ため、記入を
しないこと
⇒⇒⇒⇒⇒

協会確認欄				□窓口 □郵送 □領収日入力	受講番号	
-------	--	--	--	----------------------	------	--